´ÖÖ×ÆüŸÖß“ÖÖ †×¬ÖÛúÖ¸ü †×¬Ö×®ÖµÖ´Ö 2005 Ûú»Ö´Ö 4 (Ü) ¯Ö´ÖÖÞÖê ´ÖÖ×ÆüŸÖß“Öß ¯Ö×ÃÖ¬¤üß ÃÖ®Ö 2018

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे 411001

Pro-active Disclosure under

Section 4(1) (b) of the Right To Information Act 2005

<u>1. The particulars of organisation, functions and duties</u>

(रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील)

- सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता, आर्थिक व सामाजिक पीडित शोषितांच्या उत्कर्षाचे आशा स्थान म्हणून मान्यता पावलेली असून तिने गेल्या शतकामध्ये सर्व व्यापी स्वरूप प्राप्त केलेले आहे. व्यक्तीच्या ग्रामीण शेती विषयक गरजांपासून ते ग्राहक वस्तू वितरण, औद्योगिक प्रक्रिया, इतकेच नव्हे तर सहकारी रुग्णालयांपर्यंत लक्षणीय वाटचाल झाली आहे.
- सहकारी संस्थांची संख्या सन 1961 मध्ये 31,565 होती व मार्च 2017 अखेर ती 1,95,301 इतकी झालेली आहे. सभासद संख्या सन 1961 मध्ये 42 लाख होती व मार्च 2017 अखेर ती 499 लाख (अस्थायी) इतकी झालेली आहे.
- या सहकारी संस्थांचे संचालन व प्रशासन सहकार खाते व त्या अंतर्गत असलेली दोन संचालनालये अनुक्रमे पणन संचालनालय, पुणे व हातमाग, यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग संचालनालय, नागपूर आणि साखर आयुक्तालय, पुणे यांच्या मार्फत केले जाते.

- **<u>विभाग 1 - सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, म.रा. पुणे यांच्या नियंत्रणाखालील</u> विषय :-**
  1. संचालन व प्रशासन
  2. लेखापरिक्षण
  3. सहकारी पत संस्था
  4. औद्योगिक सहकारी संस्था (हातमाग व यंत्रमाग व्यतिरिक्त)
  5. सहकारी गृहनिर्माण संस्था
  6. इतर सहकारी संस्था
  7. शिक्षण, संशोधन व प्रशिक्षण
  8. सावकारी परवाने

- **<u>विभाग 2 - साखर आयुक्त महाराष्ट्र राज्य पुणे</u> यांच्या नियंत्रणा - खालील विषय :-**

  1. सहकारी साखर कारखाने.

- **<u>विभाग 3 - संचालक कृषि पणन, म.रा. पुणे</u> यांच्या नियंत्रणा खालील विषय:-**

1. वखार
2. सहकारी प्रक्रिया संस्था (सावकारी साखर कारखाने वगळून)
3. सहकारी पणन संस्था
4. सहकारी गोदामे
5. सहकारी ग्राहक संस्था
6. कृषि उत्पन्न बाजार समित्या
7. पणन सर्वेक्षण व संशोधन
8. एकसूत्री बाजार वृत्तसंस्था योजना.

<u>वस्त्रोद्योग विभाग</u>

प्रास्ताविक - मार्च 89 पासून पातळीवर कृषि व सहकार विभाग हयांचे विभाजन होऊन सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग हा स्वंतत्र विभाग निर्माण करण्यात आला. या विभागात खालील कार्यालयांचे कामकाज अंतर्भूत करण्यात आले आहे.

- **<u>वस्त्रोद्योग संचालनालय, म.रा. नागपूर</u> यांच्या नियंत्रणाखालील विषय:-**

1. हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था
2. सहकारी सूतगिरण्या

- **<u>रेशीम संचालनालय, म.रा. नागपूर</u> यांच्या नियंत्रणाखालील विषय:-**

1. रेशीम उद्योग

2. The powers and duties of officers and employees

(अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये)

सहकार आयुक्त व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

1. सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी (क. 9) आणि त्याच्या सुधारणा (क. 13 व क. 14) यांची नोंदणी करणे आणि नोंदणीचे प्रमाण पत्र देणे (क. 10)
2. सदस्य होऊ पाहणारा इसम शेतकरी आहे किंवा नाही, किंवा त्याचे रहाण्याचे ठिकाण संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात आहे किंवा नाही याचा निर्णय देणे (क. 11)
3. संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिद्ध करणे (क. 12) (3 अ) उपविधींची सुधारणा नोंदणी नाकारणे (क. 13) आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे (क. 14)
4. संस्थेच्या नांव बदलास मंजूरी देणे (क. 15)
5. संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी किंवा रूपांतर यास मंजूरी देणे (क. 17)
6. संस्थांचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्देश देणे (क. 18)
7. संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे (क. 19)
8. संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे (क. 20)
9. संस्थेची नोंदणी रद्द करणे (क. 21)
10. एखाद्या संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपील निकालात काढणे (क. 23)
11. सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदस्यास पुनः सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे (क. 35)
12. एका सहकारी संस्थेने दुस-या संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे (क. 44)
13. समितीने तिची निवडणूक घेण्यासंबंधात बुध्दी पूरस्सर कसूर केली असेल, तर आणि त्यामुळे कोणत्याही कारणास्तव, मुदत संपण्यापूर्वी समितीची निवडणूक घेता आली नसेल तर समितीने सदस्य त्यांचे अधिकारपद धारण करण्याचे बंद करतील व अशा परिस्थितीत कलम 77 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी नियुक्ती करणे.
14. एखाद्या संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, वित्त अधिकारी, व्यवस्थापक, सचिव लेखापाल व इतर कोणताही पदाधिकारी यांच्या नियुक्तीसाठी लागणाऱ्या अर्हता आणि यांच्या वित्तलब्धी व वेतनेतर परिलब्धी निर्धारित करणे . (क. 74)
15. वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यात किंवा तिचे पुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसून कराणारा (कलम 75) किंवा विशेष साधारण सभा बोलावण्यिात कसून करणारा (कलम 76) अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यांस निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रू. 5000/- पर्यंत दंड करणे.
16. संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविणे किंवा ती बोलावण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे (कलम 76)

17. समितीच्या सदस्यांची नियुक्ती, नवीन समिती, समितीची घटना करीत असते वेळी कोणताही सदस्य निवडून न येणे व नवीन समितीने पदभार न स्वीकारणे यावेळी प्राधिकृत अधिकाऱ्याची नियुक्ती करणे (क.77)

18. समिती कर्तव्ये पार पाडण्यात कसून करीत असेल, निष्काळजीपणा करीत असेल, तिची कामे उचितरित्या व साक्षेपाने पार पाडीत नसेल वा सदस्यांचा राजीनामा निरर्हता यामुळे किंवा प्रशासकांची समिती नेमणे (क.78).

19. समिती सदस्याने संस्थेच्या हितास बाधा, कृती निवडणूक घेण्यास कसूर वा समितीची कामे पार पाडणेस नाकारणे व थांबवणे, गंभीर वित्तीय बाबी, अफरातफरी व न्यायिक निदेश गणपूर्ती होत नसेल तेथे समिती अथवा संचालक वा सदयस निष्प्रभावित करणे .(क.78-क)

20. विवरणपत्रे दाखल करण्यास फर्माविणे (क.79)

21. संस्थेचे दप्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे (क.80).

22. संस्थेने लेखापरीक्षक नियुक्ती न केल्यास पॅनलवरील लेखापरीक्षकाची नियुक्ती करणे (क.81) आणि हिशेबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे. (क.82)

23. संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे (क.83)

24. धनको संघीय संस्थेच्या अर्जावरून वा स्वत:हून शासकीय रकमांसाठी ऋणको संस्थेची तपासणी घेणे (कलम 84)

25. चौकशी किंवा तपासणी याचे खर्चाबद्दल हुकूम करणे (क.85) आणि ती वसूल करणे (क.86)

26. संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा ती तपासून घेणे (क.84)

27. चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या निदर्शनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्याविषयी निदेश देणे (क.87).

28. अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुध्द नुकसानी आकारणे (क.88)

29. साक्षीसाठी हजर राहणेकरिता किंवा कोणताही दस्तऐवज हजर करण्यास भाग पाडणे.(क.89)

30. संस्थेच्या कारभाराचे निरिक्षण/तपासणी करणे (क.89-अ)

31. विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची रक्कम, जमीन महसूलाची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसूली साठी दाखला करणे (क.101)

32. सहकारी संस्थेचे व्यवहार गुंडाळण्याचे आदेश करणे (क.102) ऋणपरिशोधकाची नेमणूक करणे (क.103)

33. अवसायनातील संस्थांचे ऋणपरिशोधनासाठी ऋणकोकडून वसुली करणे व धनकोला प्राधान्याने नुसार अदा करणे (क.105)

34. रिझर्व्ह बँक ऑप इंडियाचे मंजुरी व मागणी केल्यावरुन विमा उतरविलेल्या बँकांचे समापन करणे, तिची पुर्नरचना करणे, तिची समिती निष्प्रभावित करणे, वगैरे संबंधित आदेश देणे (क.110 -अ)

35. सहकारी कृषि आणि ग्रामीण बहुउद्देशिय विकास बँकेचे सदस्यांना दिलेल्या कर्ज रकमेच्या वसुलीसाठी प्रमाणपत्र देणे (क.137)

36. महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा 1960 चे अंतर्गत नोंदणीकृत संस्थेव्यतिरिक्त इतरांना सहकारी या शब्दाचा वापर करण्यास मनाई करणे (क.145)

37. कलम 146 मधील अपराधाबाबत कलम 147 अन्वये न्यायीक चौकशीसाठी प्रकरण चालविण्यास कलम 148 (3 नुसार) परवानगी देणे.

38. सहकारी संस्थांचे निवडणुकीतील उमेदवारी नामनिर्देशन नामंजुरीबाबत अर्जावरुन अपिल एकूण निकाल देणे (क.152-अ)

39. कलम 4, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21, 29, 35, 77अ, 78, 79, 88, 105 यांचेवरील अपिलाचे अर्ज स्विकारून निर्णय देणे. (क.152)

40. कोणत्याही दुय्यम अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या निर्णयावर पुर्ननिरिक्षण करणे (सुनावणीचे अधिकार विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) व त्यांचेपेक्षा वरीष्ठ अधिकारी यांना आहेत. (क.154)

41. संस्थेकडून शासनास देय रकमाची वसुली करणे (कलम 155)

42. मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून विवक्षित रक्कम वसुल करणे (क.156)

43. महाराष्ट्र राज्यातील नोंदणीकृत संस्थेस राज्याबाहेर व राज्याबाहेरील संस्थेस राज्यात शाखा उघडण्यास परवानगी देणे. (क.159)

44. सहकार आयुक्त हे जी.डी.सी.अॅन्ड ए. बोर्डाचे अध्यक्ष आहेत. सदर बोर्डामध्ये शासकीय सदस्य 6 व अशासकीय सदस्य 8 आहेत. जी.डी.सी.अॅन्ड ए. बोर्डाकडून शासकीय सहकार व लेखा पदविका (जी.डी.सी.अॅन्ड ए.) व सहकार गृहनिर्माण व्यवस्थापन (सी.एच.एम.) परिक्षा घेतली जाते. परिक्षार्थीना गुणपत्रक व प्रमाणपत्रक देण्यात येतात.

तळटीप: निबंधक व त्यांचे अधिनस्त अधिकारी हे लोकसेवक आहेत. त्यांनी सदभावना पूर्वक केलेल्या कृत्या बद्दल वाद, खटला, कायदयाशीर कार्यवाही दाखल करता येणार नाही. (कलम 161, कलम 162)

****

3. The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

प्रधान सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म. रा. पुणे (राज्यस्तर मुख्यालय)

विभागीय सहनिबंधक (विभागस्तर)

जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हास्तर)

तालुका / वॉर्ड उप / सहाय्यक निबंधक (तालुकास्तर)

विभागीय सहनिबंधक (लेखापरिक्षण) (विभागस्तर)

जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक (जिल्हास्तर)

तालुका लेखापरिक्षक (तालुकास्तर)

जी.डी.सी.ॲण्ड ए. बोर्डाची रचना :- शासकीय व अशासकीय सदस्यांची रचना पुढील प्रमाणे-

1. मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे - अध्यक्ष
2. मा.अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे - उपाध्यक्ष
3. मा. अपर निबंधक (प्रशासन), सहकारी संस्था, म.रा.पुणे - सभासद
4. मा. अपर निबंधक (व. व नि.), सहकारी संस्था, म.रा.पुणे - सभासद
5. मा.अध्यक्ष, पुणे जिल्हा को.ऑप.हौ.फेडरेशन, मुंबई - सभासद
6. मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य, को.ऑप.हौ.फेडरेशन, मुंबई - सभासद
7. मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य, को.ऑप.हौ.फेडरेशन, मुंबई - सभासद
8. मा.ॲडव्होकेट असोसिएशनचे प्रतिनिधी (ॲडखुने(पाटील) औदुंबरदेविदास रा.पुणे)- सभासद
9. मा.चार्टर्ड अकौटंट असोसिएशनचे प्रतिनिधी (श्री. सुरेंद्र व्ही.वाईकर, चार्टर्ड अकौटंट, पुणे)- सभासद
10. मा.अतिरिक्त आयुक्त/उप आयुक्त, शासकीय परिक्षा मंडळ, पुणे सभासद
11. मा.संचालक, वैकुंठ मेहता राष्ट्रीय सह.प्रबंध संस्था, पुणे - सभासद
12. मा. ॲड.जयंत कुलकर्णी, हौसिंग क्षेत्रातील तज्ञ - सभासद
13. मा. उपनिबंधक, (परिक्षा व प्रशिक्षण)सहकारी संस्था, म.रा.पुणे - सभासद
14. मा. सहाय्यक निबंधक, (परिक्षा व प्रशिक्षण)सहकारी संस्था, म.रा.पुणे - सभासद

---------------------------*----------------------------

4. <u>The norms set by it for the discharge of its functions</u>

(स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यांत आलेली मानके)

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961

5. <u>The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions</u>

<u>(त्याच्याकडील असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख)</u>

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
2. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

6. A statement of the categories of documents that are held by it or under its control

(त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण)

वर्गीकरण प्रकार A (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोट नियम नोंदणी धारिका,
- विभागीय सूचना पुस्तिका (Manual),
- S.O. File (स्थायी आदेश धारिका),
- शासन निर्णय,
- भौगोलिक बदल आदेश,
- कागदपत्रे वर्गीकरण यादी,
- अभिलेख सूची,
- निवाडा व डिक्री आदेश,
- जडवस्तूसंग्रह नोंदवही,
- GIS नोंदवही,
- ग्रेडेशन लिस्ट
- बाजार क्षेत्र जाहीर करणे व शेत माल वस्तूंचे नियमन आदेश
- म. स. सं. नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- आर्थिक प्रस्ताव
- नमूनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण

वर्गीकरण प्रकार B (35 वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- लेखापरिक्षण अहवाल,
- पोटनियम दुरूस्ती प्रकरणे,
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे
- वेतन देयके (Cash Book)
- जी. डी. सी. ए. निकाल पत्र
- विभागीय परिक्षा निकाल पत्र
- नियुक्ती आदेश
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- आरक्षण आदेश

वर्गीकरण प्रकार C (5 वर्षा पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- शासन राजपत्र व अधिसूचना
- विधान सभा प्रश्न व उत्तरे / विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- प्रशासकीय आदेश
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- PRA / PRB (नियतकालीन विवरण पत्रे सादरीकरण नोंदवही)

7. **The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration, thereof**

(आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील)

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरूस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

8. A statement of the boards, councils and other bodies – Minutes

(आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तिंच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण)

सुधारित कायदयाप्रमाणे कलम 81 अधिन तरतुदीप्रमाणे सर्व सहकारी संस्था त्यांचे आर्थिक लेख्यांचे प्रतिवर्षी लेखापरीक्षण करवून घेणेसाठी वार्षिक साधारण सभेमध्ये लेखापरीक्षकांच्या नामिकेवरील पात्र लेखापरीक्षकाची नेमणूक करेल, जेथे अशी नेमणूक होणार नाही त्या स्थितीमध्ये संस्थेचा निबंधक परंतुकाचे आदेशाने लेखापरीक्षकाची नेमणूक करून प्रत्येक संस्थेची लेखापरीक्षा करवून घेईल.

9. A directory of officers and employees (अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका)

अ.क्र	अधिका-यांचे नाव	पदनाम
1	मा. डॉ.श्री.विजय झाडे (भा.प्र.से)	सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य
2	रिक्त पद- डॉ.आनंद जोगदंड (अ.प.)	अपर आयुक्त व विशेष निबंधक सहकारी संस्था
3	डॉ.पी.एल.खंडागळे (अ.प)	अपर निबंधक सहकारी संस्था (पतसंस्था)
4	डॉ. किशोर तोष्णिवाल	अपर निबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन)
5	श्री.एन.पी.येगलेवाड	अपर निबंधक, सहकारी संस्था (सर्वसाधारण)
6	डॉ. एस.एन.जाधव	उपनिबंधक, त्रिस्तरीय कृषि पतपुरवठा कार्यासन
7	डॉ. सोपान शिंदे,	उपनिबंधक, कायदेविषयक बाबी कार्यासन
8	रिक्त पद- श्री.सोपान शिंदे (अ.प.)	उपनिबंधक, नागरी बँक कार्यासन
9	श्री.मिलींद सोबले	उपनिबंधक नागरी पत संस्था कार्यासन
10	श्री.सी.एम.बारी,	उपनिबंधक सावकारी व भुविकास
11	श्री. दिलीप उढाण	उपनिबंधक अंदाज पत्रक व नियोजन कार्यासन / गृहनिर्माण कार्यासन.
12	श्री.राजेंद्र महाजन	उपनिबंधक आस्थापना कार्यासन
13	श्री.नितीन काळे	उपनिबंधक तक्रार निवारण सहकारी संस्था व दक्षता
14	श्री. समृत जाधव	उपनिबंधक परिक्षा व प्रशिक्षण कार्यासन
15	श्रीमती शैलजा सारडा	उपनिबंधक सर्व साधारण
16	श्रीमती सुरेखा फुपाटे	उपनिबंधक वैधानिक कार्यवाही / अवसायन कामकाज
17	श्री. शरीफ शेख	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था (आस्थापना -1)
18	श्री.एस.एस.शिंगाडे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था (आस्थापना -2)
19	श्री.विकास जाधव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (परीक्षा व प्रशिक्षण)
20	रिक्त पद श्री. एम.ए.परजने (अ.प.)	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (मा. आयुक्त यांचे खाजगी सचिव)
21	श्री. डी.आर.तिजोरे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (नागरी बँक)
22	श्रीमती टी.एच.चव्हाण	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (दक्षता)
23	श्री. एम.ए.परजने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (दक्षता)
24	श्री.एस.डी.खंबायत	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (सर्वसाधारण)
25	श्री. सुदाम चपटे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (अंदाव व नियोजन)
26	श्री. एम.व्ही.पाटील	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (पतसंस्था)
27	श्री.बी.आर.माळी	सहायक निबंधक सहकारी संस्था (कृषिपत)
28	श्री.एन.आर.झिने	सहायक निबंधक सहकारी संस्था (सावकारी व भुविकास)
29	श्री.एम.एस.कांबळे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था निवडणुक/मजुर/औद्योगीक

	लेखापरीक्षण विभाग	
30	रिक्त पद	अपर निबंधक सहकारी संस्था (लेखापरीक्षण)
31	श्री. राजेश जाधवर, पद रिक्त	सहनिबंधक,सहकारी संस्था (लेप)
32	श्री. बी.एस.बडाख	विशेष लेखापरिक्षक, सह.सं.वर्ग-1
33	श्री. एम.एस.मोहोळकर	विशेष लेखापरिक्षक, सह.सं.वर्ग-1
34	श्रीमती एस आर नल्ली	विशेष लेखापरिक्षक, सह.सं.वर्ग-2
35	श्री.एल.बी.भावसार	विशेष लेखापरिक्षक, सह.सं.वर्ग-2
	लेखाशाखा व सांख्यिकी शाखा	
36	श्री. पी.पी. भालेराव	सहाय्यक संचालक (लेखा)
37	श्री मंगेश बुटके	लेखाधिकारी
38	श्री. शशिकांत म्हेत्रे	संख्याशास्त्रज्ञ (सांखिकी)
39	श्री. अ.अ. दुधगांवकर	सहाय्यक संख्याशास्त्रज्ञ (सांखिकी)

सहकार आयुक्त कार्यालयातील दूरध्वनी क्रमांक

कार्यालय PBX-(020)-26122846 फॅक्स नं. 26130360/26133082

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	Inter-com	अ क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	Inter -com
1	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक , सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे	301	30	उपनिबंधक, सह. संस्था (आस्थापना)	220
2	मा. सहकार आयुक्त यांचे खाजगी सचिव	212	31	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, (आस्थापना)	265
3	मा. सहकार आयुक्त यांचे स्वीय सहाय्यक	213	32	सहाय्यक निबंधक, सह. संस्था, (आस्थापना)	221
4	खाजगी सचिव कक्ष	214	33	आस्थापना शाखा	222
5	**मा. अपर आयुक्त व विशेष निबंधक**	**203**	34	उपनिबंधक, सह.संस्था, (परिक्षा व प्रशिक्षण)	
6	मा.अपर आयुक्त व विशेष निबंधक यांचे पी.ए.	272	35	परिक्षा व प्रशिक्षण शाखा	225
7	उपनिबंधक सह. संस्था (नागरी बँका)	240	36	सहाय्यक निबंधक. सहकारी संस्था (दक्षता)	227
8	सहाय्यक निबंधक सह. संस्था (नागरी बँका)	170	37	दक्षता शाखा	228
9	उपनिबंधक, सह. संस्था (कृषि पत)	218	38	**अपर निबंधक, सह.संस्था (सर्वसाधारण)**	**268**
10	उपनिबंधक , सह.संस्था (सावकारी व भूविकास)	217	39	पी.ए.	209

11	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था (सावकारी व भूविकास)	273	40	उपनिबंधक, सह.संस्था (सर्वसाधारण)	236
12	कृषीपत व सावकारी शाखा	219	41	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था (सर्वसाधारण)	235
13	उपनिबंधक सह. संस्था (कायदेविषयक बाबी)	239	42	सर्वसाधारण शाखा	177
14	कायदेविषयक बाबी शाखा	277	43	आवक जावक शाखा	237
15	**अपर निबंधक, सह.संस्था (पतसंस्था)**	**210**	44	उपनिबंधक, सह. संस्था (गृहनिर्माण)	260
16	पी.ए.	211	45	गृहनिर्माण शाखा	241
17	उपनिबंधक. सह. संस्था (पतसंस्था)	232	46	संख्याशास्त्रज्ञ (सांख्यिकी)	249
18	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था (पतसंस्था)	231	47	सहाय्यक संख्याशास्त्रज्ञ (सांख्यिकी)	250
19	पतसंस्था शाखा	233	48	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था (औद्योगिक/मजूर/निवडणूक)	245
20	उपनिबंधक,सह.संस्था (वैधानिक कार्यवाही)	238	49	**अपर निबंधक, सह.संस्था (लेखापरीक्षण)**	**252**
21	वैधा कार्य.शाखा	277	50	पी.ए. पद रिक्त	253
अ. क्र.	**अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम**	**Inter-com**	**अ क्र.**	**अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम**	**Inter -com**
22	सहसंचालक (लेखा)	242	51	सहनिबंधक, सह.संस्था (लेखापरीक्षण)	256
23	लेखाधिकारी	243	52	विशेष लेखापरीक्षक,वर्ग-1, सह.संस्था,	257
24	लेखा शाखा	244	53	विशेष लेखापरीक्षक,वर्ग-1, सह.संस्था,	275
25	उपनिबंधक (अंदाज व नियोजन)	260	54	विशेष लेखापरीक्षक,वर्ग-2, सह.संस्था,	254
26	सहाय्यक निबंधक (अंदाज व नियोजन)	261	55	विशेष लेखापरीक्षक,वर्ग-2, सह.संस्था,	255
27	अंदाज व नियोजन शाखा	263	56	लेखापरीक्षण शाखा	251
28	**अपर निबंधक (प्रशासन), सह.संस्था**	**204**	57	कर्जमाफी शाखा	270
29	पी.ए.	205	58	ऑपरेटर	9/200

10. The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in regulations

(आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील पदांचा तपशिल व वेतनबँन्ड व ग्रेड पे चा तक्ता

अ.क्र.	संवर्गाचे नांव	6 वा वेतन आयोग	ग्रेड पे
1	सहकार आयुक्त	संवर्ग पद	
2	साखर आयुक्त	संवर्ग पद	
3	संचालक, वस्त्रोद्योग	संवर्ग पद	
4	अपर आयुक्त व विशेष निबंधक /पणन संचालक	37400-67000	8800
5	अपर निबंधक/संचालक	37400-67000	8700
6	सहनिबंधक / सहसंचालक	15600-39100	6600
7	उपनिबंधक / विलेप वर्ग-1	15600-39100	5400
8	सहाय्यक निबंधक/विलेप वर्ग-2/ सहाय्यक संचालक	9300-34800	4400
9	स्वीय सहाय्यक	9300-34800	4600
10	लघुलेखक उच्चश्रेणी	9300-34800	4400
11	लघुलेखक निम्नश्रेणी	9300-34800	4300
12	कार्यालय अधिक्षक / सहकार अधिकारी श्रेणी-1/ लेखापरिक्षक श्रेणी-1	9300-34800	4300
13	मुख्य लिपीक / सहकार अधिकारी श्रेणी-2 / लेखापरिक्षक श्रेणी-2	9300-34800	4200
14	वरिष्ठ लिपीक / उपलेखापरिक्षक	5200-20200	2400
15	कनिष्ठ लिपीक / टंकलेखक/ वाहन चालक	5200-20200	1900
16	नाईक / झेरॉक्स /रोनिओ ऑपरेटर	4440-7440	1600
17	शिपाई	4440-7440	1300

11. The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made

(सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेला रकमांचा अहवाल)

सन 2017-18 या आर्थिक वर्षातील योजनांतंगत योजनांचे अर्थसंकल्पीय तरतूद विवरणपत्र

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	योजनेचे नाव व लेखाशिर्ष	सन 2017-18 मंजूर तरतुद	दि. 15/12/17 बी.डी.एस. वर प्राप्त तरतुदी	दि. 15/12/17 अखेरचा खर्च
1	राज्य सहकारी संघ (2425 0218)	50.00	40.00	40.00
2	उपसा जलसिंचन योजनांना अर्थसहाय्य (2425 1261)	200.00	81.50	81.50
3	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) (24251009)	24670.63	10050.00	9464.20
4	शेतक-यांना अल्पमुदत पीक कर्जपुरवठा करण्यासाठी 1 टक्का व्याजदराने अर्थसहाय (2425 1501)	21999.97	5775.00	5775.00
5	परवानाधारक सावकाराकडून शेतक-यांनी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड (2425 2444)	30.00	0.00	0.00
6	अवेळी पाऊस व गारपीट आपदग्रस्त शेतकऱ्यांना कर्जावरील व्याजमाफी (2425 2453)	0.01	0.00	0.00
7	रुपांतरीत कर्जावरील व्याजमाफी (2425 2506)	10000.00	0.00	0.00
8	राज्यातील अल्पमुदत सहकारी पतसंरचने अंतर्गत प्राथमिक कृषी पतपुरवठा सहकारी बँकाचे सक्षमीकरणासाठी सहाय्य (2425 2515)	2000.00	1400.00	0.00

9	राज्यातील अल्पमुदत सहकारी पतसंरचने अंतर्गत जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकाचे सक्षमीकरणासाठी सहाय्य (2425 2524)	23800.00	1600.00	1600.00
10	जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकाना भागभांडवली अंशदान(4425 0067)	0.01	0.00	0.00
11	औदयोगिक सहकारी संस्थांना भागभांडवली अंशदान (4851 0023)	25.00	0.00	0.00
12	अल्पमुदतीच्या कर्जाचे मध्यम मुदतीच्या कर्जात रुपांतर करण्यासाठी अर्थसहाय्य (6425 0037)	3000.00	0.00	0.00
13	(00)(01)छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना (राज्यस्तर) (24350082)	1800000.00	1501050.00	1224397.00
14	(00)(01)छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना (अनुसूचित जाती उपयोजना)(24350091)	100000.00	50000.00	0.00
15	(00)(01)छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना (जनजाती क्षेत्र उपयोजना)(24350106)	100000.00	50000.00	0.00

12. The manner of execution of subsidy programmes, including amount allocated and the details of beneficiaries of such programmes

(अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधारकांचा तपशील)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	2235 सामाजिक सुरक्षा व कल्याण भविष्य निर्वाह निधीच्या वर्गणीदारांसाठी ठेव संलग्न विमा योजनेमध्ये सुधारणा.	1) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.भनिनि-1003 / प्र.क्र.44/2003/13-अ, दिनांक 1.12.2003 2) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.भनिनि-1012/25/ प्र.क्र. 133/12/13-अ,दिनांक 15.1.2013	--

2	महाराष्ट्र विनियोजन अधिनियम 2017 निधी वितरण	शा.नि.क्र.लेखानु-2017 /प्र.क्र.24/ 2017/17-स, दिनांक 10.04.2017 व दि.19.04.2017	--
3	कार्यक्रम अंदाजपत्रक 2017-18 तयार करणे व मुद्रण करण्याबाबत	वित्त विभागाचे शासन परिपत्रक क्र. काअंप-2016/प्र.क्र.105/अर्थसंकल्प-1 दिनांक 26 ऑक्टोबर, 2016	प्रतिवर्षी विधानमंडळाच्या मार्चमध्ये होणा-या अर्थसंकल्पीय अधिवेशनास कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अर्थसंकल्प विधीमंडळास सादर झाल्यानंतर त्याच दिवशी अथवा दुस-या दिवशी विधानमंडळ सदस्यांना उपलब्ध करुन द्यावयाची असतात.
4	7610 शासकीय कर्मचारी इत्यादिंना कर्जे (अ) घरबांधणी अग्रिम : सुधारित वेतनबँडमधील वेतन विचारात घेऊन अग्रीमाच्या रकमेत तसेच घराच्या किंमत मर्यादत सुधारणा करण्याबाबत.	1) विभाग, शासन निर्णय क्र.घबांअ-10.11/ प्र.क्र. 56/2011/ विनियम, दिनांक 27.2.2012. 2) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. भनिनि - 1011/प्र.क्र.56/011/विनियम, दिनांक 01.11.2012 3) वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. घबाअ-2012/ प्र.क्र. 30/2012/ विनियम/ दिनांक 20.02.2015	--
5	(ब) मोटार सायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी स्वयंचलीत किंवा मनुष्य बळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी शासकीय कर्मचाऱ्यांना मंजूर करावयाच्या अग्रिमाबाबत.	वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.अग्रिम-2013/ प्र.क्र. 10/2013/विनियम, दिनांक 20.08.2014.	--
6	(क) राजपत्रित राज्य शासकीय अधिकाऱ्यांना मोटार कार खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करण्याबाबत.	वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.अग्रिम 2011/ प्र.क्र. 57/2011/विनियम, दिनांक 17.02.2012.	--
7	(ड) शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना वैयक्तिक संगणक/लॅपटॉप/ टॅबलेट संगणक खरेदी करण्यासाठी अग्रिम मंजूर करणेबाबत.	वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.अग्रिम 1011/ प्र.क्र. 50/2011/विनियम, दिनांक 03.02.2012.	--

13. Particulars of receipts of concessions, permits or authorisations granted by it

(ज्या व्यक्तिंना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तिंचा तपशील)

सहकार आयुक्त कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती

1) योजनेचे नाव : **डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना**

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे. : 1991

ब) योजनेचा उद्देश व स्वरुप : रु.1,00,000/- पर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणाऱ्या आणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतकऱ्यांना 3% वार्षिक दराने व रु.1,00,000/- पेक्षा जास्त पण रु.3.00 लाखापर्यंत अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणाऱ्या शेतकऱ्यांना 1% वार्षिक दराने व्याजाची सवलत लागू राहील. सदर पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड प्रतिवर्षी 30 जूनच्या आत करणे आवश्यक आहे.

क) लाभार्थी : विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे, राष्ट्रीयीकृत बँकांचे, प्रादेशिक ग्रामीण बँकांचे व खासगी बँकांचे नियमित परतफेड करणारे शेतकरी कर्जदारांना उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे लाभ देण्यात येतो.

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : सहाय्यक निबंधक/ उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजूरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

---

2) योजनेचे नाव : डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना विघयो (जिल्हास्तरीय)

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे: 1991

ब) योजनेचा उद्देश व स्वरुप : सर्वसधारण सभासदाप्रमाणे

क) लाभार्थी : अनुसूचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासद विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे, राष्ट्रीयीकृत बँकांचे, प्रादेशिक ग्रामीण बँकांचेव खाजगी बँकांचे नियमित परतफेड करणारे शेतकरी कर्जदारांना उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे लाभ देण्यात येतो.

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : सहाय्यक निबंधक/ उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजूरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था

---

3) योजनेचे नाव : राज्यातील शेतकऱ्यांना 6 % व्याज दराने अल्प मुदत पीक कर्ज पुरवठा करणे

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : सन 2006-07

ब) योजनेचा उद्देश व स्वरुप : राज्यातील शेतकऱ्यांना 6% व्याजदराने अल्पमुदती कर्ज पुरवठा होण्यासाठी जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँका, राष्ट्रीयीकृत बँका व प्रादेशिक ग्रामीण बँकांना एक टक्का व्याज परतावा शासनाकडून देण्यात येतो. जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांना त्यांचेकडील अनुत्पादित कर्जाचे (NPA) प्रमाण 20% पेक्षा कमी आहे, अशा बँकांना 1.25% दराने व्याज परतावा व ज्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांचे अनुत्पादित कर्जाचे (NPA) प्रमाण 20 % पेक्षा जास्त आहे अशा बँकांना 1.75% दराने व्याज परतावा देण्यात येतो. त्याचप्रमाणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांनी स्वनिधीतुन केलेल्या पीक कर्ज पुरवठयावर 1.75% दराने व्याज परतावा देण्यात येतो, तथापी,: नाबार्डकडून मिळणाऱ्या पुर्नवित्त/कर्जपुरवठयावर व्याज परतावा अनुज्ञेय नाही.

क) लाभार्थी : जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँका/, राष्ट्रीयकृत बँका व प्रादेशिक ग्रामीण बँका,खाजगी बँका

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा: राष्ट्रीयकृत/प्रादेशिक ग्रामीण व खाजगी बँकांनी त्यांच्या विभागीय/झानल कार्यालयाकडून बँकेच्या वैधानिक लेखापरीक्षकाकडून प्रस्ताव तपासून व प्रमाणित करून सहकार आयुक्त व निबंधक पुणे यांचेकडे सादर करावा.

: जिल्हा मध्यवर्ती बँकानी बँकेच्या वैधानिकलेखापरीक्षकाकडून प्रस्ताव तपासून व प्रमाणित करून सहकार आयुक्त व निबंधक पुणे यांचेकडे सादर करावा

इ) मंजूरीचे अधिकार : सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

4**) योजनेचे नाव - उपसा जलसिंचन योजनांना अर्थसहाय्य**.

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे :- 1994.

ब) योजनेचे उद्देश व स्वरुप :-

- सहकारी उपसा जलसिंचन संस्थांमार्फत जास्तीत जास्त जमिन ओलिताखाली आणण्यासाठी उपसा जलसिंचन योजनांना प्रकल्प खर्चाच्या 25% किंवा रु.100 लाख यापैकी जी रक्कम कमी असेल त्या रकमेइतके शासन सदर संस्थेस अनुदान मंजुर करते.
- सदरची योजना दि.01 एप्रिल 1994 नंतर उभारणी झालेल्या संस्थांना लागु आहे.
- शासन अनुदानाची रक्कम संबंधित योजनेच्या लाभार्थी शेतकऱ्यांनी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जखात्यावर जमा करण्यात येते.

- संस्थेची योजना पुर्ण होऊन प्रत्यक्षात किमान 75% क्षेत्र सिंचनाखाली असणे आवश्यक.
- योजनेचा स्त्रोत भुजल असल्यास संस्था नोंदणी पुर्वी भुजल सर्वेक्षण यंत्रणेचे प्रमाणपत्र आवश्यक.
- संस्थेचे प्रकल्प मुल्यांकन नाबार्ड अंतर्गत कार्यरत असलेल्या नॅबकॉन्स अथवा राज्य शासनाच्या महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण अथवा संबंधित जिल्हयाच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील तज्ञ अभियंत्यामार्फत करणे आवश्यक.

क) लाभार्थी :- दि.01.04.1994 नंतर नोंदलेल्या सहकारी उपसा जलसिंचन संस्था व दि.01.04.1994 रोजी सहकारी उपसा जलसिंचन संस्थांची कर्जमागणी प्रकरणे वित्तीय संस्थेकडे प्रलंबित होती व ज्यांनी प्रकल्प उभारणीच्या कामास सुरुवात केली नव्हती अशा संस्था.

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा :- सहायक निबंधक/तालुका उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार :- राज्य शासन.

---

5) योजनेचे नाव - प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थांचे सक्षमीकरण करणेसाठी अर्थसहाय्य.

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे :- 2014-15 (शा.नि.क्र.सीसीआर/0313/प्र.क्र.144/2-स, दि.06.09.2014.)

ब) योजनेचे उद्देश व स्वरुप :-

- राज्यातील अल्पमुदत सहकारी पतसंरचनेअंतर्गत (STCCS) प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थांचे सक्षमीकरण करण्याचा उद्देश आहे.
- प्राथमिक कृषि सहकारी पतसंस्थांना पीककर्जवाटपाच्या प्रमाणात खालीलप्रमाणे अर्थसहाय्य देण्यात येते.

  1) रु.25 लाखापर्यंत पीककर्जवाटप केलेल्या संस्थांना - 1.5%.

  2) रु.25 लाख ते 50 लाखापर्यंत पीककर्जवाटप केलेल्या संस्थांना - 1%.

  3) रु.50 लाख ते 1 कोटीपर्यंत पीककर्जवाटप केलेल्या संस्थांना - 0.75%.

  4) रु.1 कोटीपेक्षा जास्त पीककर्जवाटप केलेल्या संस्थांना - 0.50%.

क) लाभार्थी :- प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्था

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा :- सहायक निबंधक सहकारी संस्था

इ) मंजुरीचे अधिकार :- जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था.

6) योजनेचे नाव : औद्योगिक सहकारी संस्थांना शासकीय भागभांडवल

अ) योंजना केव्हापासून कार्यान्वित आहे **:** 1974

ब) योजनेचा उद्देश व स्वरूप: औद्योगिक सहकारी संस्थांना आपला आर्थिक पाया मजबूत करण्यासाठी व त्यांच्या अडचणी निवारण्या करिता महाराष्ट्र शासन 1 : 3 प्रमाणात भाग भांडवल देते. औद्योगिक सहकारी संस्थांना वित्तीय संस्थांकडून आवश्यक प्रमाणात कर्ज उभारण्यासाठी पात्रता वाढविण्यासाठी ही योजना कार्यान्वित आहे.

क) लाभार्थी: औद्योगिक सहकारी संस्था

ड) अर्ज कोणाकडे करावयाचा : संबंधित निबंधकाकडे

इ) मंजूरीचे अधिकार **:** राज्य शासन

ई) योजना टप्प्या टप्प्याने बंद करणे बाबत **:** शासनाचे निर्णय क्र.औद्योस-1010/प्र.क्र.160/9-स,दि.30/10/2010 चे निर्णयानुसार सदरची योजना टप्प्या टप्प्याने पुर्णता बंद करण्याचा निर्णय घेण्यात आलेला आहे. त्यानुसार या योजने अंतर्गत कोणत्याही नवीन संस्थांचे प्रस्ताव मंजूरीस्तव विचारात घेवू नयेत असा निर्णय झालेला आहे.

----

7)योजनेचे नाव : - राज्य सहकारी संघास सहाय्यक अनुदान (2425018)

अ) योजना केव्हापासून कार्यान्वित आहे : - 1946 पासून

ब) योजनेचा उद्देश व स्वरुप : - सहकारी चळवळीतील शासकीय, अशासकीय व्यक्तींना प्रशिक्षण देण्याची जबाबदारी महाराष्ट्र राज्य सहकारी संघ यांचेवर सोपविलेली आहे. हा संघ शिखर संस्था म्हणुन कार्य करतो. त्याला पाच विभागीय मंडळे व तीस जिल्हा सहकारी मंडळे सहाय्य करतात. संघाकडून हाती घेतलेल्या प्रशिक्षण कार्यक्रमामध्ये सहकारी प्रशिक्षण महाविद्यालयाचे पुणे व नागपूर येथुन सहकारी बँकिंग पदविका अभ्यासक्रम तसेच विविध कामगार संस्थांसाठी विशेष अभ्यासक्रम इ. कार्यक्रमांचा अंतर्भाव आहे. सहकार क्षेत्रातील कार्यकर्ते तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करण्यासाठी ही योजना कार्यान्वित आहे.

या संघाच्या अधिपत्याखाली धनंजयराव गाडगीळ सहकारी प्रबंध संस्थान नागपूर या सहकारी प्रशिक्षण महाविद्यालयास अनुदान देण्यात येते. राज्य सहकारी संघास अर्थसहाय्यक अनुदान (2425018) या योजनेअंतर्गत धनंजयराव गाडगीळ सहकारी प्रबंध संस्थान नागपूर या सहकारी प्रशिक्षण महाविद्यालयास शासन निर्णय, कृषि व सहकार विभाग क्रमांक सीटीआर-1472/15078-सी-7, दिनांक 6/09/1972 पासून केंद्र शासन व राज्य शासन यांनी 50:50 या गुणोत्तरीय प्रमाणामध्ये संस्थांनाचा खर्च वहन करण्याबाबतचे सुत्र विहीत करण्यात आलेले आहे.

क) लाभार्थी **: -** धनंजय गाडगीळ सहकारी प्रबंध संस्थांन नागपूर

ड) मंजुरीचे अधिकार **: -** सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे

14. Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form

(इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील)

आणि

सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे या कार्यालयाचे संकेतस्थळ

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

15. The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours or a library or reading room, if maintained for public use

(माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यांत येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील)

या करिता नेमलेले जनमाहिती अधिकारी, आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी

16. The names, designations and other particulars of the Public Information Officers

(जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे**,** पदनामे आणि इतर तपशील **)**

अ.क्र.	कार्यासन	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव तथा (पद) इ-मेल पत्ते	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव तथा (पद) इ-मेल पत्ते
1	त्रिस्तरीय कृषि पतपुरवठा (1स.आ.)	श्री.बी.आर.माळी, सहाय्यक निबंधक agricredit16@gmail.com	डॉ.एस.एन.जाधव, उपनिबंधक agricredit16@gmail.com
2	सावकारी व भुविकास	श्री.नंदकिशोर झिने, सहाय्यक निबंधक drcs-fin.pune@gov.in Mlldb2016@gmail.com	श्री.चंद्रशेखर बारी, उपनिबंधक drcs-fin.pune@gov.in Mlldb2016@gmail.com
3	आस्थापना शाखा स.आ.9	श्री. शरीफ शेख, सहाय्यक निबंधक comm.establish@gmail.com commcoop2011@gmail.com	श्री. राजेंद्र महाजन, उपनिबंधक comm.establish@gmail.com commcoop2011@gmail.com
4	आस्थापना शाखा स.आ.10	श्री.एस.एस.शिंगाडे, सहाय्यक निबंधक comm.establish@gmail.com commcoop2011@gmail.com	श्री. राजेंद्र महाजन उपनिबंधक comm.establish@gmail.com commcoop2011@gmail.com

अ.क्र.	कार्यासन	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव तथा (पद) इ-मेल पत्ते	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव तथा (पद) इ-मेल पत्ते
5	दक्षता कक्ष शाखा	श्रीमती तृप्ती चव्हाण, जनमाहिती अधिकारी, तथा कार्यालय अधिक्षक coop.dakshata@gmail.com	श्री. नितीन काळे (उपनिबंधक) coop.dakshata@gmail.com
6	परीक्षा व प्रशिक्षण शाखा	श्री.विकास एस. जाधव, सहाय्यक निबंधक drcs-gdca.pune@gov.in	श्री. महेंद्र मगर, उपनिबंधक drcs-gdca.pune@gov.in
7	नागरी बॅंका शाखा	श्री. दिलीप तिजोरे, सहाय्यक निबंधक drcs-ucb1.pune@gov.in	श्री.सोपान शिंदे, उपनिबंधक drcs-ucb1.pune@gov.in
8	नागरी पतसंस्था शाखा	श्री.एस.व्ही.पाटील, सहाय्यक निबंधक drcs-ucs.pune@gov.in	श्री. मिलिंद सोबले, उपनिबंधक drcs-ucs.pune@gov.in
9	लेखाशाखा	श्री.एम.पी.बुटके, लेखाधिकारी asstdir-accts.pune@gov.in	श्री. बी. पी. भालेराव, सहाय्यक संचालक-वर्ग-1 asstdir-accts.pune@gov.in
10	अंदाज व नियोजन शाखा	श्री. एस.एस. चपटे, सहाय्यक निबंधक drcs-bgt.pune@gov.in	श्री. दिलीप उढाण, उपनिबंधक, drcs-bgt.pune@gov.in
11	सांख्यिकी शाखा	श्री. अ.अ.दुधगांवकर, सहाय्यक संख्याशास्त्रज्ञ statn.pune@gov.in	श्री. शशिकांत केशव म्हेत्रे, संख्याशास्त्रज्ञ statn.pune@gov.in
12	लेखापरीक्षण कक्ष-17 (नागरी बँका)	श्रीमती एस.आर. नल्ली विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-2 spladtrcls2-19.pune@gov.in	श्री. बी. एस. बडाख विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-1 comm_audit@ rediffmai.com
13	लेखापरीक्षण कक्ष-18 (पतसंस्था व कर्जमाफी)	श्री. एल. बी. भावसार विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-2 spladtrcls2-18.pune@gov.in	श्री. पी. ए. मोहोळकर विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-1 comm_audit@ rediffmai.com
14	गृहनिर्माण शाखा	श्री.आर.एम.म्हेत्रे, कार्यालय अधिक्षक dyreg.housing@coop.Maharastra.gov.in	श्री. दिलीप उढाण, उपनिबंधक dyreg.housing@coop.Maharastra.gov.in

अ.क्र.	कार्यासन	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव तथा (पद) इ-मेल पत्ते	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नाव तथा (पद) इ-मेल पत्ते
15	सर्वसाधारण शाखा	श्री.सुधीर खंबायत, सहाय्यक निबंधक drcs-om.pune@gov.in	उपनिबंधक drcs-om.pune@gov.in
16	इतर सर्वसाधारण शाखा	1. श्रीमती डामसे, कार्यालय अधिक्षक (मजूर व जंगल कामगार) drcs-elect.pune@gov.in /drcs-lcs.pune@gov.in	श्री.मोहन कांबळे, सहाय्यक निबंधक drcs-elect.pune@gov.in /drcs-lcs.pune@gov.in
17		2.श्रीमती पी. व्ही. वायदंडे, कार्यालय अधिक्षक (निवडणुक शाखा) drcs-elect.pune@gov.in /drcs-lcs.pune@gov.in	श्री.मोहन कांबळे, सहाय्यक निबंधक drcs-elect.pune@gov.in /drcs-lcs.pune@gov.in
18		3. श्री.आर.के.तावरे, मुख्य लिपीक (औद्योगिक शाखा) drcs-elect.pune@gov.in /drcs-lcs.pune@gov.in	श्री.मोहन कांबळे, सहाय्यक निबंधक drcs-elect.pune@gov.in /drcs-lcs.pune@gov.in
19	वैधानिक कार्यवाही व अवसायन कामकाज	श्रीमती एस.जी. बेंगळे, कार्यालय अधिक्षक drcs-admin.pune@gov.in	श्रीमती सुरेखा फुपाटे, उपनिबंधक drcs-admin.pune@gov.in
20	कायदेविषयक बाबी शाखा	श्रीमती भारती ए. थोरात , कार्यालय अधिक्षक वर्ग-3 drcs-admin.pune@gov.in	डॉ.सोपान शिंदे, उपनिबंधक drcs-admin.pune@gov.in

17. Such other information as may be prescribed

(विहीत करण्यांत येईल अशी माहिती)

www. ***sahakarayukta.maharashtra.gov.in या सहकार आयुक्तलयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द***

....